



# Miguel Ángel Fernández

646031035

935865880

[mailmafernandez@gmail.com](mailto:mailmafernandez@gmail.com)

[Miguel Angel Fernández](#)



Fecha de Nacimiento: 22 Febrero 1.973

Dirección: CL La Bassa, 1 Puerta 6

Cerdanyola del Vallés -Barcelona- 08290

## Currículum

Profesional apasionado por su trabajo, especializado en gestionar, coordinar y controlar las responsabilidades y obligaciones del departamento financiero-contable-administrativo participando en el Órgano Ejecutivo en la toma de decisiones y aportando información rigurosa, en forma y tiempo necesarios, con la máxima discreción y confidencialidad que requiere el puesto. Siempre, buscando el punto de vista inter-departamental que las organizaciones necesitan.

Preocupado por la mejora continua y la innovación en las áreas bajo mi supervisión. Siempre vinculado a aspectos relacionados con las Nuevas Tecnologías (TIC).

Acostumbrado a trabajar bajo presión y bajo rigurosos procedimientos de trabajo, respetando con rigurosidad los procedimientos y las diferentes normativas de aplicación

Me considero una persona autodidacta, metódica, con ganas de abordar nuevos retos y con una gran capacidad para simplificar procesos que minimicen el flujo de trabajo, con el objeto de obtener los datos a analizar en el mínimo tiempo posible y con la máxima claridad y fiabilidad.

Especialidades: Contabilidad, fiscalidad, auditoria interna, auditorías externas, control de gestión, gestión y negociación bancaria y fuera del circuito bancario ordinario, administración electrónica, credit management (gestión del crédito y cobro), implantación de herramientas ERP, informes a la Junta General de Accionistas y reporting a sociedad matriz.

## Educación

**Licenciatura:** Administración y Dirección de Empresas  
**Lugar:** Universitat Oberta de Catalunya  
**Fecha:** 2004-2006

**Diplomatura:** Empresariales  
**Lugar:** Universitat Oberta de Catalunya  
**Fecha:** 1999-2003

## Idiomas

**Catalán:** Segunda lengua

**Inglés:** Nivel B1

# Experiencia

2016 – actualidad

## **Industrial Galvanizadora, S.A. (INGALSA) – Dirección Financiera –**

Somos una empresa especializada en galvanización por inmersión en caliente de piezas de acero y tornillería. Nacida en 1976 y situada en Montornés del Vallés (Barcelona), nuestra Compañía es la unión de varias empresas, la más antigua de 1943.

Nuestro objetivo es atender las necesidades del servicio del galvanizado en diferentes sectores como energías renovables, construcción, instalaciones industriales, equipamiento de carreteras, mobiliario urbano, agricultura, telecomunicación y electricidad, transporte, grandes estructuras, entre otros.

Desde 2023, hemos añadido a nuestro catalogo de servicios, el montaje de estructura metálica con soldadura tanto manual como robotizada. Con la incorporación de dos nuevos centros de trabajo.

### **Funciones:**

- Miembro del Comité Ejecutivo junto a 3 participantes más. Planificando la estrategia a corto y largo plazo de la Compañía.
  - Elaboración, seguimiento y análisis de desviaciones del presupuesto de gastos generales.
  - Reporting mensual a la Junta de Accionistas.
  - Seguimiento de Auditorías externas concluyendo con la formulación de Cuentas Anuales.
  - Negociación bancaria y no bancaria de las operaciones de financiación de la Compañía.
  - Procedimientos administrativos de la Compañía.
  - Seguimiento y control de la elaboración de nómina y del resto de componentes del coste de personal.
  - Formulación del Impuesto de Sociedades con planificación y ejecución de los diferentes incentivos y bonificaciones fiscales.
  - Planificación de las inversiones, análisis de la rentabilidad y obtención de los fondos necesarios para su financiación.
-

La empresa forma parte de la División de Imagen Corporativa del **Grupo A.C.S.** Actividades de Construcción y Servicios, S.A. realizando tareas de Diseño, Fabricación, instalación y mantenimiento de elementos de imagen corporativa. **Cifra Negocios anual entre 40 millones y 70 millones de euros.**

Fui contratado para la transcripción de libros oficiales (Miquelrius) de la compañía debido a una inspección fiscal en junio de 1996.

Los 5 primeros años realicé tareas de Contable

Los siguientes 5 años realicé las tareas de Jefe de Administración

- Reporting contable a dirección financiera:
- Consolidación contable de dos sociedades españolas, una portuguesa y 6 en Sudamérica.
- Elaboración Cuentas Anuales e Impuestos de Sociedades
- Emisión del informe de Coste directos de cada una de las intervenciones que realizaba la sociedad

**Desde diciembre de 2005 fui nombrado Director Financiero y en Abril de 2007 Director Administrativo Financiero, incluyendo el departamento tecnológico, el de personal y el de Servicios Generales, formando parte del Comité de Dirección del Grupo junto a 9 miembros más.**

Las tareas más importantes realizadas fueron:

- Seguimiento **contabilidad analítica** por proyectos. Control y seguimiento de desviaciones en proyectos con un volumen de 20.000 intervenciones; así como **control económico, del proceso productivo y del control económico del inventario** con 25.000 referencias con diferentes grados de avance en tres centros productivos.
- Elaboración, seguimiento y análisis de desviaciones del **presupuestos de gastos generales**
- Reporting a Empresa Matriz mediante **consolidado contable del subgrupo** (Aplicación informática FRANGO).

El subgrupo a lo largo de los años llegó a tener **filiales en Portugal, Francia, Argentina, Brasil, Chile, Perú, Venezuela y Ecuador.**

- Seguimiento **Auditorías externas (Deloitte y PricewaterhouseCoopers) / internas (Grupo ACS)**, concluyendo con la formulación de Cuentas Anuales

- **Negociación bancaria** de las operaciones de financiación de la Compañía.

- Seguimiento y análisis de desviaciones del **presupuesto de tesorería del subgrupo**.

- **Procedimientos administrativos** de la Compañía.

- **Seguimiento y control de la elaboración de nómina** y del resto de componentes del coste de personal. (Aplicación Saas Murano (Sage))

- Formulación del **Impuesto de Sociedades en Consolidación Fiscal** con el Grupo ACS.

**Coordinación y supervisión de un equipo de 19 personas en el departamento financiero en tres centros (Barcelona, Madrid y Lisboa).**

En el periodo comprendido entre 2005 y 2007, pasé a asumir **funciones de RRHH**

- **Selección y contratación de personal**

- **Establecimiento de políticas retributivas en la Compañía.**

- **Negociación Comité de Empresa**

- **Preparación y asistencia a Conciliaciones, mediaciones ante la autoridad laboral competente; así como representación de la Compañía en procesos judiciales.**

En octubre de 2012 se me comunica la previsión de traslado del centro de trabajo de Barcelona a Madrid. Por motivos personales y familiares me vi obligado a renunciar a la movilidad geográfica. Pero participé activamente en la formación de un nuevo departamento administrativo en Madrid, así como en la negociación y ejecución de la movilidad geográfica del resto de compañeros de Barcelona. El proceso finalizó en junio de 2014, donde dí por finalizada mi etapa en el Grupo ACS.

---

1994 - 1996

**OLR Software, S.L. – Técnico Sistemas –**

- Montaje y configuración de PC's, equipos sobremesa y servidores de pequeñas empresas.
- En aquella época (Inicio del mundo multimedia) colaboré con dicha empresa en el desarrollo del Barcelona Tour y diversos proyectos de programación multimedia.

1992 - 1994

**MV Instalaciones, S.L. – Administrativo Contable –**

Gestión administrativa contable de una pequeña sociedad dedicada a instalaciones industriales:

- Contabilidad
- Facturación
- Cobros
- Pagos
- Bancos
- IVA, IRPF, IS
- CCAA

1989 - 1992

**Zabamajo, S.A. - Asesoría Financiera -**

Trabajos de asesoría fiscal y contable, especialidad en IVA, Renta, Patrimonio e IS, así como Gestión Mercantil de Sociedades, (Altas, Bajas, libros oficiales y CCAA)

---

# Hitos más destacados en mi carrera profesional

---

A lo largo de mis 35 años de experiencia, y en especial en los últimos 25 en puestos de máxima responsabilidad destacaría estos tres hitos que me han aportado gran satisfacción profesional.

## **Estructuración de la Compañía para abordar el crecimiento.**

Tras mi incorporación en 2016, encontré una empresa con un volumen de facturación de 6M€ y un fuerte endeudamiento motivado por unas inversiones muy elevadas llevadas a cabo entre 2012 y 2015. En el peor momento de la crisis financiera se ejecutaron dichas inversiones y se obtuvo la financiación con las reglas de la época, no respetando plazos en función de la inversión y con unos costes muy elevados. Dicha reestructuración se dio por finalizada a finales de 2017 y la empresa quedó en una situación de fortalecimiento que le permitió abordar nuevos mercados y nuevas actividades que han generado un crecimiento constante y orgánico, aumentando la cifra de negocios de 2024 hasta 21,5 M€.

## **Project Manager implantación ERP en ROURA CEVASA**

febrero de 2006 – diciembre de 2008

Dirijí el proceso de migración del ERP de la compañía para las áreas de compras, logística, almacenes y producción, en las fases de toma de decisión del ERP, desarrollo, personalización y migración.

## **Creación de un departamento de RRHH en ROURA CEVASA**

Debido a la salida repentina del Director de RRHH y del responsable de departamento de nóminas, asumí la organización de un nuevo departamento de RRHH y poner al día el sistema de trabajo y la aplicación informática con afectación a nueve centros de trabajo con un total de 260 trabajadores. (Año 2005-2007)

Durante ese periodo de tiempo tuve que compaginar mi especialidad en organizar y controlar procesos y flujos de trabajo, con otras tareas más relacionadas con los RRHH que hasta el momento eran completamente desconocidas para mí, hecho que representó un reto profesional y me permitió adquirir experiencia en dicha área.

Posteriormente, con la máxima discreción y confidencialidad tuve que mantener negociaciones con los Comités de Empresa de los centros de Barcelona y Madrid, con afectación a 200 trabajadores aprox. Para negociar pactos de empresa, compensaciones y absorciones en salarios, congelaciones salariales, bajadas salariales, motivados por la situación que atravesaba la empresa debida a la coyuntura global de la economía.

---

## **Fusión Mercantil de dos Grupos en ROURA CEVASA**

Año 2000-2001.

Tras la compra de Rótulos Roura (anterior denominación de Roura Cevasa) por Ginés y Navarro en 1.996 y la posterior fusión en 1.997 con OCP, creando ACS Actividades de Construcción y Servicios, el Grupo decide la fusión por absorción de Rotulos Roura y de un grupo de imagen corporativa denominado Cevasa Imagen, que ahora también formaba parte del grupo ACS y que era competencia directa en el mercado nacional.

Al margen de la complejidad en el proceso contable y mercantil de dicha fusión, se genera la complejidad de integrar dos culturas empresariales completamente diferentes en una y que habían sido competencia hasta la fecha.

Si bien no fui responsable directo de dicha integración contable, si participé de forma muy activa en la optimización y en la puesta en marcha de los sistemas informáticos y de los sistemas de control y en la búsqueda de una rápida homogenización para aprovechar las sinergias que se generaban.

---